BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Comité Admón- Infraestructura FDLBU.

FECHA: 18 de Julio 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Capacitación Cargue de documentos Aplicativo Orfeo

HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:30 PM

ASISTENTES: Area de Infraestructura

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos A. Sancha H.			X						X	FDLBU- Infraestructura	carlos.sternadcega.	3012057155	
Luisa A. perez palacio.									X	FDLBU-Infraestructura	Luisa19770406hotmail.com	3146734548	Luisa perez.
Nancy del Pilar Cubillos R			X						X	FDLBU-Infraestructu	nancy.cubillos@gob	3152192682	
ANGELA GALINDO			X						X	FDLBU Infraede	angela.galindo	3214692448	
Pablo Giovanny Parra Pinedo			X						X	FDLBU-Infraestructu	pablo.parra@go..	3112356886	
Sonia Nubia Ross			X						X	FDLBU- INFRAESTRUC	Sonia Nubia@gobierno	3142800542	
Guillermo Portillo Novo			X						X	FDLBU Infraestru	guillermo.portillo@g	3134673746	
Ivan Darío Torres			X						X	INFRAESTRUCTURA	ivan.parra@gob	3118444446	
Mateo Muñoz Munera			X						X	FDLBU-Infraestructura	Cristian.munoz@gobierno	3146544434	
Ingrid Maritza Moreno Agredo			X						X	FDLBU- Infraestructura	Ingrid.Moreno@gobierno	3104327677	
Andres Chavarro			X						X	FDLBU- Infraestructura	andres.chavarro@gob	3135941113	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Comité Admon - Infraestructura - FDCBO.

FECHA: 18 de Julio 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: ____

HORA DE INICIO: ____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Geovanny Rojas Castro			X						X	FDLBU - Infraestructura	geovanny.rojas@gobierno.	3136559471	
Nayibe Rodriguez			X						X	Promotora de la Mejor	nayibe.rodriguez.	3103031241	
Jhon Ramirez Camargo			X						X	FDLBU - Infraestructura	jhon.camargo@gobierno	3213411329	
Paola Andrea León			X						X	FDLBU - Infraestructura	paola.leon@gobierno	3147685145	
Yefry Yuliza Romero	X								X	FDLBU - Despacho	yefry.romero@gobierno	3102146735	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

-Se realiza capacitación de manejo para respuesta de oficios y memorandos de la plataforma ORFEO. Se realizan acuerdos donde se indica por parte de Ingeniero Jhon Ramirez que debe llevar cada documento en el Asunto y demás partes del documento, con esto se pretende menos devoluciones. de las personas que están a cargo de la aprobación de los oficios y memorandos. Se hace el ejemplo por parte del Arquiteeto Juan Torres donde se hace el paso a paso de acuerdo a cada novedad de proceso. Incluyendo en el ejemplo la devolucion para correcciones en el documento.

Adicional se ejecuta correccion del Arq. Ivan Como ejemplo proyectar documento evitando errores mas comunes.

Por Parte de la Dra. Nayibe se hacen recomendaciones a seguir para documentos antiguos. En todo caso dando la instrucion para que todo se maneje por la plataforma ORFEO. Se concluye el ejemplo modificando y corrigiendo el documento con el debido proceso para subirlo a plataforma y dar seguimiento a este.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Todos los oficios se van a responder por ORFEO	Todos los profesores	18 - 07 - 2023
2			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner